Ciudad, XX/junio/2023

**CARTA DE SUBSANACIÓN- PMI 2023**

Señores

Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

**Presente**

A través de la presente, yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Representante Legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RUT *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, solicito hacer proceso de subsanación del proyecto “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*,* FOLIO **N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** debido a:

1. **JUSTIFICACIÓN**

Por cada motivo a subsanar deberá indicar las razones por las cuales se debe reconsiderar la admisibilidad de acuerdo a las observaciones realizadas en la justificación, además señalar el o los documentos que se adjuntan, en caso que corresponda. **La justificación quedará sujeta a análisis de la Comisión Evaluadora, establecida en la resolución exenta N°698 de fecha 26 de mayo de 2023 del Serpat.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Motivo informado en Resolución de Admisibilidad** | **Justificación**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

\*Agregue tantas filas como motivos de subsanación se enuncien en su proceso de admisibilidad.

**Nota:**

Las reconsideraciones deben responder exclusivamente a las observaciones realizadas en la resolución exenta de admisibilidad publicada en [www.bibliotecaspubligas.gob.cl](http://www.bibliotecaspubligas.gob.cl), apartado “Fondo de Bibliotecas”.

Se despide atentamente,

**NOMBRE Y FIRMA**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**(puede ser firma electrónica avanzada)**