



FOLIO:

### Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Emplazamiento del proyecto y notificación**

---

*La región a la que postula debe ser la región de ejecución del proyecto.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región del Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indique dos direcciones de correo electrónico distintas, al menos una debe pertenecer a la persona responsable del proyecto. Será de su exclusiva responsabilidad mantener vigentes dichos correos.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Identificación de la persona responsable del proyecto y del equipo de trabajo

---

*Responsable del proyecto, es la persona natural o jurídica, que se identifica como tal en el formulario de postulación. En caso de que su iniciativa sea seleccionada, es quien suscribirá el convenio y quien asumirá las obligaciones y responsabilidades contractuales con el Serpat. Equipo de trabajo, está compuesto por las personas que participan en la ejecución del proyecto, quienes cumplen la experiencia solicitada en cada submodalidad y cuyos antecedentes serán ponderados en la etapa de evaluación.*

### **Declaración de no incompatibilidad**

---

*Como Responsable del proyecto declaro que tanto mi persona o a quien represento, como quienes integran el equipo no nos encontramos afectos a ninguna de las incompatibilidades establecidas en el numeral 2.4 del Capítulo 2 "Antecedentes Generales del Concurso" de las Bases del Concurso Regional, Convocatoria 2023, del Fondo del Patrimonio Cultural.*

*Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas*

¿La persona responsable de proyecto es persona natural?

---

Sí  No

¿La persona responsable del proyecto es persona jurídica?

---

Sí  No

¿La persona responsable del proyecto es municipalidad o universidad pública?

---

Sí  No

Nombre o Razón social completo de la persona responsable del proyecto

---

Nombre o Razón social completo de la persona responsable del proyecto

---



**¿Con cuál género se identifica?**

---

*Si es una persona jurídica, responde No aplica.*

*Femenino*

*Masculino*

*No binario*

*No aplica*

Correo electrónico de la persona responsable del proyecto

---

Correo electrónico de la persona responsable del proyecto

---

**RUT o Cédula Nacional de Identidad de la persona responsable del proyecto**

---

*Señale el número del RUT o Cédula Nacional de Identidad, según corresponda, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.*

**RUT o Cédula Nacional de Identidad de la persona responsable del proyecto**

---

**Teléfono de la persona responsable del proyecto**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.*

**Teléfono de la persona responsable del proyecto**

---

**Dirección de la persona responsable del proyecto**

---

*Señale la dirección exacta (avenida, calle, número, comuna y región).*

**Dirección de la persona responsable del proyecto**

---

**Nombre completo representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

---

*Señale la(s) persona(s) natural(es) legalmente facultada(s) para actuar en su representación. Si la persona responsable del proyecto es una persona natural, señale "No aplica".*

**Nombre completo representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

---

**¿Con cuál género se identifica?**

---

*Si es una persona natural, responda No aplica.*

- Femenino*
- Masculino*
- No binario*
- No aplica*

**Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

---

*Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad con el formato 111111111 sin puntos ni guión. Si la persona responsable del proyecto es una persona natural, señale "No aplica".*

**Cédula Nacional de Identidad representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

---



**Correo electrónico representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

---

*Si la persona responsable del proyecto es una persona natural, señale "No aplica".*

**Correo electrónico representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

---

Nombre completo de la persona que ejerce la jefatura del proyecto

---

Nombre completo de la persona que ejerce la jefatura del proyecto

---

¿Con cuál género se identifica?

---

*Femenino*

*Masculino*

*No binario*

**Teléfono representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111. Si la persona responsable del proyecto es una persona natural, señale "No aplica".*

**Teléfono representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

---

**Cédula Nacional de Identidad de la jefatura del proyecto**

---

*Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.*

**Cédula Nacional de Identidad de la jefatura del proyecto**

---

Correo electrónico de la jefatura del proyecto

---

Correo electrónico de la jefatura del proyecto

---

**Teléfono de la jefatura del proyecto**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 ó 9111111111.*

**Teléfono de la jefatura del proyecto**

---

Nombre completo profesional de estudio

---

Nombre completo profesional de estudio

---



¿Con cuál género se identifica?

---

*Femenino*

*Masculino*

*No binario*

**Cédula Nacional de Identidad profesional de estudio**

---

*Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad con el formato 111111111 sin puntos ni guión.*

**Cédula Nacional de Identidad profesional de estudio**

---

Correo electrónico profesional de estudio

---

Correo electrónico profesional de estudio

---

**Teléfono profesional de estudio**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.*

**Teléfono profesional de estudio**

---

Nombre completo profesional de participación ciudadana

---

Nombre completo profesional de participación ciudadana

---

¿Con cuál género se identifica?

---

*Femenino*

*Masculino*

*No binario*

**Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana**

---

*Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.*

**Cédula Nacional de Identidad profesional de participación  
ciudadana**

---

Correo electrónico profesional de participación ciudadana

---

Correo electrónico profesional de participación ciudadana

---



**Teléfono profesional de participación ciudadana**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.*

**Teléfono profesional de participación ciudadana**

---

















## Comunidad asociada al patrimonio cultural postulado

---

*Indique el nombre de las persona(s) o comunidad(es) asociada(s) al patrimonio cultural postulado que participarán en la ejecución del proyecto. Señale la pertinencia y vinculación que justifican su asociación al patrimonio cultural postulado. Recuerde que deberá respaldar la participación de la comunidad con la presentación del "Anexo: Cartas de consentimiento informado del protocolo de trabajo", documentos que deben ser firmados por las mismas persona(s) o comunidad(es) señaladas en este apartado. Entiéndase por "comunidad" a personas, cultoras y cultores, asociaciones u organizaciones sectoriales, territoriales o funcionales vinculadas al patrimonio postulado en el proyecto. No se podrá identificar como "comunidad" a instituciones o entidades tales como: municipalidades, corporaciones, fundaciones, museos, bibliotecas, universidades o similares.*

## Protocolo de trabajo con la comunidad asociada

---

*Señale las actividades del protocolo de trabajo acordado con la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado. Indique el nombre de la actividad, la comunidad asociada, la descripción de la actividad y el tipo de actividad (informativa, consultiva y/o vinculante). Las actividades comprometidas deberán ser incluidas en la sección "Programación del proyecto". Recuerde que deberá respaldar la participación y compromisos con las personas o comunidad(es) presentando el "Anexo: Cartas de consentimiento informado del protocolo de trabajo".*









• Programación del proyecto

---

Indique y describa cada una de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos y resultados esperados del proyecto. La duración máxima de ejecución es de 12 meses. La fecha estimada para iniciar las actividades es el mes de abril del 2025. Para ingresar una actividad presione el botón "Agregar". **IMPORTANTE:** A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Recuerde que si elimina una actividad puede estar suprimiendo un gasto solicitado en el presupuesto.  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

Se financiarán gastos de remuneraciones, honorarios y gastos de operación. El detalle de los gastos financiables se encuentra en el numeral 3.7 de las bases del concurso. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos y cada gasto deberá incluir los impuestos asociados. Incluya solo los gastos que va a solicitar al Fondo del Patrimonio Cultural.

**Nombre del Participante** \_\_\_\_\_

**RUT** \_\_\_\_\_

**Función a desarrollar en el Proyecto**


**Recursos Humanos**

---

**Tipo de Contrato** \_\_\_\_\_

	<b>Año 1</b>	<b>Impuesto</b>	<b>Hrs</b>
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

**Total Anual**

--	--	--

**Total Monto**

--

**Total Horas**

--



• Presupuesto

**Gastos de remuneraciones y honorarios**

*Son todos los desembolsos a cambio de una contraprestación de servicios que se acredita mediante una liquidación de sueldo o una boleta de honorarios. La persona responsable del proyecto no podrá asignarse remuneración u honorario por este rol. Sólo en el caso que éste sea persona natural y, por ende, deba ejercer también la labor de jefatura del proyecto, podrá asignarse remuneración u honorario por el cumplimiento de este rol.*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Gastos de operación

Son todos aquellos gastos necesarios para la producción y realización del proyecto.

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

**Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Cédula Nacional de Identidad responsable del proyecto	Adjunte una fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
2	Rol Único Tributario de la persona jurídica	Adjunte una fotocopia simple del Rol Único Tributario de la persona jurídica titular, por ambos lados.	
3	Cédula Nacional de Identidad representante legal	Adjunte una fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad de la persona asignada como representante legal, vigente y por ambos lados.	
4	Documento que acredita la representación legal vigente	Adjunte documentación que acredite la representación legal vigente, con una antigüedad no superior a 90 días contado hacia atrás desde la fecha de postulación.	
5	Certificado de vigencia de la persona jurídica	Adjunte certificado de vigencia de la persona jurídica, con una antigüedad no superior a 90 días contados hacia atrás desde la fecha de postulación.	
6	Escritura de constitución de la persona jurídica	Adjunte la escritura de constitución de la persona jurídica	
7	Estatutos de la persona jurídica	Adjunte los estatutos actualizados de la persona jurídica.	
8	Individualización del directorio de la persona jurídica	Adjunte individualización del directorio o personas que ejerzan funciones directivas superiores de la persona jurídica.	
9	Dossier persona jurídica	Adjunte el dossier de la persona jurídica, que debe incluir reseña institucional (misión, objetivos y actividades realizadas). Se deberá describir y acreditar experiencia acorde al proyecto postulado.	
10	Cédula Nacional de Identidad de la jefatura del proyecto	Adjunte fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
11	Currículum Vitae de la jefatura del proyecto	Adjunte Currículum Vitae, según formato anexo.	
12	Carta de compromiso de participación de la jefatura del proyecto	Adjunte carta de compromiso de participación en el proyecto, según formato anexo.	
13	Cédula Nacional de Identidad profesional del estudio	Adjunte fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad por ambos lados, vigente.	
14	Currículum Vitae profesional del estudio	Adjunte el Currículum Vitae, según formato anexo. Señale sus experiencias en el ámbito de la investigación, registro y/o levantamiento de información.	
15	Carta de compromiso de participación profesional del estudio	Adjunte la carta de compromiso de participación en el proyecto, según formato anexo.	
16	Cédula Nacional de Identidad profesional de participación	Adjunte fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos	

	ciudadana	lados, vigente.	
17	Currículum Vitae profesional de participación ciudadana	Adjunte Currículum Vitae, según formato anexo.	
18	Carta de compromiso de participación profesional de participación ciudadana	Adjunte carta de compromiso de participación en el proyecto, según formato anexo.	
19	Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo	Adjunte la carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo, firmada por la comunidad asociada al patrimonio cultural postulado en el proyecto, según el anexo correspondiente.	
20	Carta de autorización de ejecución del proyecto	Adjunte la carta de autorización de ejecución del proyecto, según el anexo correspondiente.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el apartado de inhabilidades existente en las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad a la institución de Gobierno por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto