**ANEXO 1: Formulario de postulación**

1. **Información General**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Antecedentes** | **Información** |
| **1.** | Nombre de la Organización: |  |
| **2.** | Nombre del Proyecto: |  |
| **3.** | Nombre del Representante Legal: |  |
| **4.** | Cargo: |  |
| **5.** | Dirección: |  |
| **6.** | Teléfono: | **Teléfono 1:**  **Teléfono 2:** |
| **7.** | Correo Electrónico: | Correo 1:  Correo 2: |

1. **Descripción del Proyecto**
   1. **Tipo de Acción a Solicitar (marque la opción correspondiente):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a. Ampliación | |
|  | b. Conservación | |
|  | c. Construcción | |
|  | d. Equipamiento | |
|  | e. Habilitación | |
|  | f. Mejoramiento | |
|  | g. Normalización | |
|  | h. Reparación | |
|  | i. Reposición1 | |
|  | j. Restauración | |
|  | k. Diseño: | |
|  |  | 1. Elaboración o actualización de Modelo de gestión de inmueble patrimonial |
|  | 2. Proyecto de diseño de intervención integral o específicos en infraestructura |
|  | 3. Consolidación de carpeta con los estudios necesarios para futuras  intervenciones |

1 Es la única acción que puede ser combinada con otras acciones

1. **Breve descripción del proyecto (máximo 3.000 caracteres)**
2. **Detalle la problemática que busca resolver con el proyecto (máximo 5.000 caracteres)**
3. **Detalle de la acción solicitada (máximo 5.000 caracteres)**
4. **Detalle la situación esperada (máximo 3.000 caracteres)**
5. **Impacto del proyecto (máximo 2.000 caracteres)**
6. **Detalle según la línea a la que postula indicando lo siguiente: (máximo 3.000 caracteres)**
7. **Ampliación**

* Descripción de la ampliación propuesta:
* Capacidad aumentada:
* Atributos patrimoniales considerados:

## Conservación

* Bien o servicio a conservar:
* Valores y atributos patrimoniales:
* Métodos de conservación:

## Construcción

* Descripción del bien o servicio a construir:
* Justificación para la construcción:
* Describir de la obra a ejecutar:

## Equipamiento

* Descripción de los equipos a adquirir:
* Justificación para la Adquisición:

## Habilitación

* Bien o servicio a habilitar:
* Acciones necesarias para la habilitación:
* Descripción de la obra a habilitar:

## Mejoramiento

* Descripción del mejoramiento propuesto:
* Calidad mejorada:

## Normalización

* Bien o servicio a normalizar:
* Normas o requisitos a cumplir:

## Reparación

* Descripción del deterioro a reparar:
* Métodos de reparación:

## Reposición

* Bien o servicio a reponer:
* Tipo de reposición (parcial o total):
* Posibles mejoras o cambios en capacidad:

## Restauración

* Elementos a restaurar:
* Estado original estimado:
* Métodos de restauración:

## Diseño

* Objetivo General (para todas las Sub-línea):
* Objetivos específicos (Sub-línea 1):
* Características Arquitectónicas (Sub-línea 1 y 2):
* Estudios de ingeniería y especialidades (si aplica):
* Estudios Adicionales como Antropología Forense, Inspecciones Biológicas, et. (si aplica):

## Detalle el perfil profesional del equipo ejecutor (Máximo 3.000 caracteres)

1. **Cronograma**

* Duración del proyecto (expresado en meses):
* Fecha estimada de inicio de obra (si aplica):
* Fecha de Finalización de obra (si aplica):
* Carta Gantt detallada de ejecución de obra (Si aplica)

## Documentación Adjunta

* Estudios Técnicos (si aplica)
* Planes y Proyectos Arquitectónicos (si aplica)
* Certificados de Monumento Nacional (si aplica)
* Memoria explicativa (si aplica) Autorizaciones de acuerdo con la normativa vigente y a la naturaleza de la obra (permisos municipales, normativa eléctrica, reglamentos de construcción, etc.)
* Otros documentos relevantes

## Firma

* Firma del representante legal
* Fecha: