**ANEXO DE LA CONVOCATORIA**

**MoW Chile**

**2025**

**Registro de Memoria del Mundo de Chile**

**OBLIGATORIO PARA DOCUMENTO O CONJUNTO DOCUMENTAL**

**DE NATURALEZA ARCHIVÍSTICA**

**DESCRIPCIÓN DEL FONDO, COLECCIÓN O PIEZA DOCUMENTAL QUE SE POSTULA.**

**Con base a la Norma Internacional de Descripción Archivística (General) – ISAD (G) – ICA**

| **1. Área de Identificación** | | |
| --- | --- | --- |
| **Concepto:** | **Significado:** | **Datos a llenar en la postulación:** |
| **Código de Referencia** | Basado en la Norma ISAD (G) |  |
| **\* Título o nombre oficial del acervo, colección o pieza postulada** | Consignar el título formal u oficial asignado por la persona o institución responsable.    El título puede ser el nombre oficial del acervo, colección, pieza documental o bibliográfica.    También se puede elegir un título que precise y describa el contenido del acervo, colección o pieza documental o bibliográfica, para explicar si se trata de manuscritos, periódicos, fotos, grabaciones audiovisuales o libros. El título puede hacer referencia a un tema, a la persona o institución generadora del acervo, a su volumen, época, fecha de edición o años que abarca la documentación en su conjunto.    Si el título describe el acervo de una persona, se recomienda incluir las fechas extremas de nacimiento y muerte.    Es opcional incluir en el título el nombre de la institución que custodia el acervo, colección o pieza documental porque en el campo 2.0 (nominador) del formulario II, también se puede mencionar. |  |
| **\* Fechas o años extremos del conjunto documental o bibliográfico** | Señalar las fechas extremas de su conjunto para indicar el año del documento o pieza más antigua y la más reciente. |  |
| **\* Nivel de descripción (fondo, sección o**  **serie)** | Indicar si es fondo, sección o serie documental, una colección archivística, fotográfica, audiovisual, hemerográfica, sonora. |  |
| **\* Volumen y soporte de la unidad de**  **descripción** | Registrar el volumen total aproximado del conjunto documental (número de colecciones, expedientes, documentos, periódicos, ejemplares, libros). |  |

| **2. Área de Contexto** | | |
| --- | --- | --- |
| **Concepto:** | **Significado:** | **Datos a llenar en la postulación:** |
| **\* Nombre del o de los productor(es) (Instituciones, organizaciones, personas o individuos que dieron origen a este conjunto documental)** | Identificar las instituciones, organizaciones o personas que dieron origen a estas piezas documentales (dependencias de gobierno, organismos públicos o privados, autores, individuos). |  |
| **\* Historia institucional / Reseña biográfica de**  **la institución o persona física que custodia el bien**  **(máximo una página)** | Mencionar el origen y desarrollo de las instituciones, organizaciones o personas que dieron origen a este acervo, colección o pieza documental, especialmente los hechos y fechas relevantes que expresen cómo adquirió valor patrimonial. |  |
| **\* Historia archivística** | Mencionar qué instituciones o personas han custodiado este acervo, colección o pieza a lo largo del tiempo y qué proyectos de catalogación o difusión se han hecho en ellos. |  |
| **Forma de Ingreso** | Brindar información sobre la forma de ingreso o adquisición de esta unidad de descripción, indicando la fecha, siempre y cuando no sea información confidencial. Si se desconoce este dato, mencionarlo. |  |

| **3. Área Contenido y estructura** | | |
| --- | --- | --- |
| **Concepto:** | **Significado:** | **Datos a llenar en la postulación:** |
| **\* Alcance y contenido**  **(máximo una página)** | Describir el contenido del acervo, colección o pieza documental con ejemplos concretos (autores, personajes, lugares, temas a los que se hace referencia en ellos, o bien el o los títulos de las obras impresas, detalles del tipo de expedientes, manuscritos, fotografías, periódicos o soportes, fechas o eventos reseñados o registrados, entre otros). |  |
| **Valoración, selección, eliminación** | Registrar si el acervo o colección que se postula ha pasado o requiere pasar por una fase de valoración, selección y eliminación archivística. |  |
| **Organización u ordenación** | Brindar información sobre la estructura interna del acervo que se postula, y su sistema de clasificación. |  |

| **4. Área de Condiciones de acceso y uso** | | |
| --- | --- | --- |
| **Concepto:** | **Significado:** | **Datos a llenar en la postulación:** |
| **Condiciones de acceso** | Explicar los requisitos para acceder, consultar y reproducir los originales del acervo, colección o pieza documental que va a postularse, el lugar y horario en el que se puede revisar e indicar si existe alguna página electrónica en donde puede consultarse en formato digital. |  |
| **Condiciones de reproducción** | Especificar los requisitos para reproducir los documentos originales. |  |
| **\* Lengua / escritura(s) de la**  **documentación** | Mencionar el o los idiomas en los que está escrito el acervo, colección o pieza documental. |  |
| **Características físicas y requisitos técnicos** | Indicar las condiciones físicas y los requisitos técnicos para acceder al acervo, colección o pieza documental así como el software o hardware requerido para su consulta o acceso. |  |
| **\* Instrumentos de descripción** | Indicar si existen índices, inventarios o catálogos en papel o formato electrónico, que faciliten el acceso al bien que se postula. |  |

|  | **5. Área de documentación asociada** | |
| --- | --- | --- |
| **Concepto:** | **Significado:** | **Datos a llenar en la postulación:** |
| Existencia y localización de copias | Indicar si existen copias de este acervo, colección o documento en otros repositorios. |  |
| **Unidades de descripción relacionadas (relación con otros acervos o colecciones**  **archivísticas afines)** | Mencionar si en otros acervos o colecciones archivísticas existen documentos o publicaciones relacionadas o complementarias con el bien que se postula. |  |
| **\* Nota de**  **Publicaciones** | Incluir un listado de obras bibliográficas relevantes o catálogos publicados sobre el tema o temas relacionados con el bien patrimonial que se postula. |  |

| **6. Área de Notas** | | |
| --- | --- | --- |
| **Concepto:** | **Significado:** | **Datos a llenar en la postulación:** |
| **Notas** | Mencionar cualquier otra información de importancia que no se haya explicado en los campos anteriores. |  |