**ANEXO DE LA CONVOCATORIA**

**MoW Chile**

**2025**

**Registro de Memoria del Mundo de Chile**

**OBLIGATORIO PARA DOCUMENTO O CONJUNTO DOCUMENTAL**

**DE NATURALEZA ARCHIVÍSTICA**

**DESCRIPCIÓN DEL FONDO, COLECCIÓN O PIEZA DOCUMENTAL QUE SE POSTULA.**

**Con base a la Norma Internacional de Descripción Archivística (General) – ISAD (G) – ICA**

| **1. Área de Identificación**  |
| --- |
| **Concepto:**  | **Significado:**  | **Datos a llenar en la postulación:**  |
| **Código de Referencia**  | Basado en la Norma ISAD (G)  |   |
| **\* Título o nombre oficial del acervo, colección o pieza postulada**  | Consignar el título formal u oficial asignado por la persona o institución responsable.  El título puede ser el nombre oficial del acervo, colección, pieza documental o bibliográfica.  También se puede elegir un título que precise y describa el contenido del acervo, colección o pieza documental o bibliográfica, para explicar si se trata de manuscritos, periódicos, fotos, grabaciones audiovisuales o libros. El título puede hacer referencia a un tema, a la persona o institución generadora del acervo, a su volumen, época, fecha de edición o años que abarca la documentación en su conjunto.  Si el título describe el acervo de una persona, se recomienda incluir las fechas extremas de nacimiento y muerte.  Es opcional incluir en el título el nombre de la institución que custodia el acervo, colección o pieza documental porque en el campo 2.0 (nominador) del formulario II, también se puede mencionar.   |   |
| **\* Fechas o años extremos del conjunto documental o bibliográfico**  |  Señalar las fechas extremas de su conjunto para indicar el año del documento o pieza más antigua y la más reciente.   |   |
| **\* Nivel de descripción (fondo, sección o** **serie)**  | Indicar si es fondo, sección o serie documental, una colección archivística, fotográfica, audiovisual, hemerográfica, sonora.  |   |
| **\* Volumen y soporte de la unidad de** **descripción**  |  Registrar el volumen total aproximado del conjunto documental (número de colecciones, expedientes, documentos, periódicos, ejemplares, libros).   |   |

| **2. Área de Contexto**  |
| --- |
| **Concepto:**  | **Significado:**  | **Datos a llenar en la postulación:**  |
| **\* Nombre del o de los productor(es) (Instituciones, organizaciones, personas o individuos que dieron origen a este conjunto documental)**  |  Identificar las instituciones, organizaciones o personas que dieron origen a estas piezas documentales (dependencias de gobierno, organismos públicos o privados, autores, individuos).      |   |
| **\* Historia institucional / Reseña biográfica de** **la institución o persona física que custodia el bien** **(máximo una página)**  | Mencionar el origen y desarrollo de las instituciones, organizaciones o personas que dieron origen a este acervo, colección o pieza documental, especialmente los hechos y fechas relevantes que expresen cómo adquirió valor patrimonial.   |   |
| **\* Historia archivística**  |  Mencionar qué instituciones o personas han custodiado este acervo, colección o pieza a lo largo del tiempo y qué proyectos de catalogación o difusión se han hecho en ellos.   |   |
| **Forma de Ingreso**  | Brindar información sobre la forma de ingreso o adquisición de esta unidad de descripción, indicando la fecha, siempre y cuando no sea información confidencial. Si se desconoce este dato, mencionarlo.  |   |

| **3. Área Contenido y estructura**  |
| --- |
| **Concepto:**  | **Significado:**  | **Datos a llenar en la postulación:**  |
| **\* Alcance y contenido** **(máximo una página)**   |  Describir el contenido del acervo, colección o pieza documental con ejemplos concretos (autores, personajes, lugares, temas a los que se hace referencia en ellos, o bien el o los títulos de las obras impresas, detalles del tipo de expedientes, manuscritos, fotografías, periódicos o soportes, fechas o eventos reseñados o registrados, entre otros).   |   |
| **Valoración, selección, eliminación**  | Registrar si el acervo o colección que se postula ha pasado o requiere pasar por una fase de valoración, selección y eliminación archivística.  |   |
| **Organización u ordenación**  | Brindar información sobre la estructura interna del acervo que se postula, y su sistema de clasificación.  |   |

| **4. Área de Condiciones de acceso y uso**  |
| --- |
| **Concepto:**  | **Significado:**  | **Datos a llenar en la postulación:**  |
| **Condiciones de acceso**    |  Explicar los requisitos para acceder, consultar y reproducir los originales del acervo, colección o pieza documental que va a postularse, el lugar y horario en el que se puede revisar e indicar si existe alguna página electrónica en donde puede consultarse en formato digital.   |   |
| **Condiciones de reproducción**  | Especificar los requisitos para reproducir los documentos originales.  |   |
| **\* Lengua / escritura(s) de la** **documentación**   |  Mencionar el o los idiomas en los que está escrito el acervo, colección o pieza documental.  |   |
| **Características físicas y requisitos técnicos**  | Indicar las condiciones físicas y los requisitos técnicos para acceder al acervo, colección o pieza documental así como el software o hardware requerido para su consulta o acceso.  |   |
| **\* Instrumentos de descripción**  |  Indicar si existen índices, inventarios o catálogos en papel o formato electrónico, que faciliten el acceso al bien que se postula.   |   |

|  | **5. Área de documentación asociada**  |
| --- | --- |
| **Concepto:**  | **Significado:**  | **Datos a llenar en la postulación:**  |
| Existencia y localización de copias  | Indicar si existen copias de este acervo, colección o documento en otros repositorios.  |   |
| **Unidades de descripción relacionadas (relación con otros acervos o colecciones** **archivísticas afines)**   |  Mencionar si en otros acervos o colecciones archivísticas existen documentos o publicaciones relacionadas o complementarias con el bien que se postula.      |   |
| **\* Nota de** **Publicaciones**  | Incluir un listado de obras bibliográficas relevantes o catálogos publicados sobre el tema o temas relacionados con el bien patrimonial que se postula.   |   |

| **6. Área de Notas**  |
| --- |
| **Concepto:**  | **Significado:**  | **Datos a llenar en la postulación:**  |
| **Notas**  |  Mencionar cualquier otra información de importancia que no se haya explicado en los campos anteriores.   |   |