**ANEXO N°4**

**PLAN BIANUAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL PARA SITIOS DE MEMORIA [NOMBRE DEL SITIO DE MEMORIA, CICLO 2025 – 2026].**

**ÍNDICE**

[PRESENTACIÓN GENERAL 36](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192197)

[PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN 36](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192198)

[OBJETIVOS DE LA MATRIZ: PLAN BIANUAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL DEL SITIO DE MEMORIA 37](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192199)

[OBJETIVO GENERAL 37](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192200)

[OBJETIVOS ESPECIFICOS 37](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192201)

[ENFOQUE PARA LA DEFINICIÓN DE LA MATRIZ PLAN BIANUAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL 37](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192202)

[ACCIONES PROGRAMATICAS 38](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192203)

[MEDIDAS ADOPTADAS POR LA COMUNIDAD PARA PROTEGER EL SITIO DE MEMORIA 39](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192204)

[Matriz Lógica de Implementación de Plan Bianual de Gestión Patrimonial 41](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192205)

[Presupuesto 44](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192206)

[BREVE REFLEXIÓN DE LO ESPERADO DURANTEL EL AÑO 2025 44](file://localhost/Z:/PROGRAMA%20SOCIAL%20SITIOS%20DE%20MEMORIA/2025/COMPONENTE%201/ANEXO%20N4_Final.docx%23_Toc195192207)

# PRESENTACIÓN GENERAL

Por medio de la presente, la [NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUE GESTIONA EL SITIO], RUT N°

[XXXXX], representado/a por don(ña) [NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL], en atención de las Bases de Postulación a la convocatoria del Componente 1: Apoyo a las organizaciones de Sitios de Memoria del Programa Sitios de Memoria, procedemos a presentar el Plan Bianual de Gestión Patrimonial 2025 del Sitio de Memoria [NOMBRE DEL SITIO DE MEMORIA], comuna de [NOMBRE DE LA COMUNA], Región de [NOMBRE DE LA REGIÓN].

La organización ha decidido priorizar en su plan bianual los ejes [EJES DE INTERVENCIÓN] que orientan las acciones hacia la preservación del patrimonio y la memoria histórica que gestionan las organizaciones y los Sitios de Memoria.

# PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Incluya aquí toda información que considere pertinente sobre la organización y, especialmente, su misión, objetivos y su propósito de largo plazo (visión/misión).

|  |  |
| --- | --- |
| Misión y visión de la organización postulante y su vinculación con el Sitio de Memoria, la cual debe ser representativa de lo declarado en el acta de Constitución o escritura pública de creación de la  organización. | **MISIÓN:**  **VISIÓN:** |
| Objetivos de la organización | **OBJETIVOS:** |
| Breve reseña histórica de la organización, dando cuenta de los hitos principales que han marcado la gestión a lo largo de su existencia |  |
| Indicar cómo los socios o colaboradores ad honorem participan activamente en la organización, detallando sus aportes específicos y el número de personas involucradas. El objetivo es demostrar el nivel de participación de estas personas en la organización. Para esto, se deberán presentar las  actas de las asambleas y/o reuniones del directorio |  |

|  |  |
| --- | --- |
| realizadas en los últimos 12 meses, junto con un promedio de asistencia a dichas reuniones. |  |
| Aporte social y desarrollo comunitario, indicando el aporte que la organización entrega, desde la perspectiva del patrimonio, la memoria y los derechos humanos a la comunidad en la cual se  encuentra inserta. |  |
| Motivación para la postulación, indicando cual es la motivación de la organización para postular al Programa Sitios de Memoria y de qué manera la obtención de estos fondos impactaría  positivamente en la gestión del Sitio. |  |

# OBJETIVOS DE LA MATRIZ: PLAN BIANUAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL DEL SITIO DE MEMORIA.

La matriz de vaciado debe incorporar los elementos del **Plan de Gestión** y el **Objetivo General** del mismo, desglosando los **objetivos específicos** conforme al plan bianual de gestión patrimonial del sitio de memoria. Debe incluir todos los objetivos del plan, actualizándolos y siguiendo el ejemplo a continuación:

# OBJETIVO GENERAL

## [Ejemplo: Propiciar condiciones para fortalecer la transmisión/valoración/revitalización/ de la memoria del sitio, así como la conservación de los atributos/valores del mismo para el sitio de memoria].

# OBJETIVOS ESPECIFICOS

## [Ejemplos de objetivos:]

1. Fortalecer las relaciones comunitarias, de asociatividad y de liderazgos locales entre los distintos agentes que hacen parte de la ex forestal y del actual centro cultural.
2. Aportar al empoderamiento y la apropiación social del espacio reconocido como Monumento Nacional para fortalecer su sostenibilidad.
3. Desarrollar instancias de especialización de técnicas para la preservación del sitio por medio de la iniciativa de “patrimonios comunitarios”.
4. Fortalecer espacios de concientización, análisis y propuestas de solución de los problemas medioambientales y políticos del territorio en el que se inserta el conjunto patrimonial.
5. Aumentar y mejorar las instancias de acceso a marcos y herramientas legales para la protección del patrimonio local.
6. Generar espacios intersectoriales e interinstitucionales de trabajo para abordaje de temas que afectan la gestión comunitaria (obras públicas, salud, educación)*.*

# ENFOQUE PARA LA DEFINICIÓN DE LA MATRIZ PLAN BIANUAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL.

Indique qué ejes, objetivos o ámbitos de acción, presentes en las siguientes Políticas Sectoriales, priorizará su organización para los próximos dos años. Incluya al menos una y todas que se sean pertinentes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Políticas sectoriales** | **Ejes priorizados** | **Breve descripción de las acciones a realizar** |
| **1.** | Plan Nacional de Búsqueda2. |  |  |
| **2.** | Plan Nacional de Patrimonio Cultural3. |  |  |
| **3.** | Plan Nacional de Derechos Humanos4. |  |  |
| **4.** | Implementación de líneas específicas en Enfoque de Derechos Humanos:   * Enfoque de Género * Enfoque Intercultural * Enfoque de inclusión y no discriminación * Enfoque ambiental * Enfoque de justicia social y equidad * Enfoque de Derechos de los Niños, Niñas y   Adolescentes. |  |  |
| **5.** | Política Nacional de Educación Patrimonial5. |  |  |
| **6.** | Política Nacional de la Lectura, el  Libro y las Bibliotecas6. |  |  |

# ACCIONES PROGRAMATICAS

- Acciones programáticas específicas relacionadas con el Programa Sitios de Memoria [indique acciones priorizadas y describe qué se hará en esa línea]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Acciones** | **Breve descripción** |
| 1. | Acciones de conservación en Archivos |  |
| 2. | Acciones de educación en derechos humanos  y / o memoria histórica |  |
| 3. | Acciones que resalten el valor social del sitio  o reconocimiento del sitio |  |
| 4. | Acciones de investigación en el sitio |  |
| 5. | Acciones que promuevan la revitalización y /  o transmisión de la memoria del sitio |  |
| 6. | Acciones para la conservación material del  sitio |  |
| 7. | Acciones de vinculación con la comunidad inmediata al sitio o de divulgación hacia  colectivos más amplios. |  |
| 8. | Acciones que supongan articulación permanente con actores públicos y privados  a nivel local. |  |

2 [Plan Nacional de Búsqueda - Derechos Humanos](https://www.derechoshumanos.gob.cl/plan-nacional-de-busqueda/)

3 [Plan Nacional del Patrimonio Cultural 2021–2026 | Servicio Nacional del Patrimonio Cultural](https://www.patrimoniocultural.gob.cl/publicaciones/plan-nacional-del-patrimonio-cultural-2021-2026)

4 [Plan Nacional de Derechos Humanos](https://www.planderechoshumanos.gob.cl/)

5 [Política de Educacional Patrimonial | Políticas Educación y Cultura](https://educacionycultura.cultura.gob.cl/politica-educacional-patrimonial/)

6 [Política Nacional de la Lectura, el Libro y las Bibliotecas | Políticas Culturales](https://www.cultura.gob.cl/politicas-culturales/lectura-libro/)

# MEDIDAS ADOPTADAS POR LA COMUNIDAD PARA PROTEGER EL SITIO DE MEMORIA

Incorpore los objetivos específicos del plan de gestión (todos los programados), y desarrolle las medidas de implementación por cada objetivo, integrando actores o la comunidad asociada y la medida patrimonial asociada que aborda el plan de gestión durante el 2025.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Objetivos** | **Medidas Sitio de Memoria** | **Actores de la comunidad**  **asociada** | **Medida patrimonial**  **asociada** |
| **1.** | Fortalecer las relaciones comunitarias, de asociatividad y de liderazgos locales entre los distintos agentes que hacen parte de la ex forestal y del actual centro cultural. | Realizar encuentro facilitados para generar narrativas sobre ámbitos de memoria del sitio no tematizados hasta hoy al interior de la comunidad. | Obreros forestales, familiares, dirigentes campesinos, autoridades locales, vecinos, niñas y niños, funcionarios,  etc. | Valorización / Revitalización / Documentación |
| **2.** | Aportar al  empoderamiento y la apropiación social del espacio reconocido  como Monumento Nacional para  fortalecer su sostenibilidad. | **SE DEBE COMPLETAR UNA LÍNEA POR CADA OBJETIVO ESPECÍFICO** |  |  |
| **3.** | Desarrollar instancias de especialización de técnicas para la preservación del sitio por medio de la iniciativa de “patrimonios  comunitarios”. | **SE DEBE COMPLETAR UNA LÍNEA POR CADA OBJETIVO ESPECÍFICO** |  |  |
| **4.** | Fortalecer espacios de concientización, análisis y propuestas de solución de los problemas medioambientales y políticos del territorio en el que se inserta el  conjunto patrimonial. | **SE DEBE COMPLETAR UNA LÍNEA POR CADA OBJETIVO ESPECÍFICO** |  |  |
| **5.** | Aumentar y mejorar las instancias de acceso a marcos y herramientas legales para la protección del  patrimonio local. | **SE DEBE COMPLETAR UNA LÍNEA POR CADA OBJETIVO ESPECÍFICO** |  |  |
| **6.** | Generar espacios intersectoriales e  interinstitucionales de | **SE DEBE COMPLETAR UNA LÍNEA POR CADA OBJETIVO ESPECÍFICO** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | trabajo para abordaje de temas que afectan la gestión comunitaria (obras públicas, salud, educación)*.* |  |  |  |

## Matriz Lógica de Implementación de Plan Bianual de Gestión Patrimonial7.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O.E.1.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Medida asociada con relación al objetivo** | **Meta** | | **Indicadores** | | **Medios de Verificación (adjunte los medios de verificación en una carpeta**  **vinculada a cada actividad)** | | | | | **Actores involucrados** | | | | **Fuente de financiamiento** | | |
|  | **Cuant. Cual.** | |  | |  | | | | |  | | | | 1. PSM 2. Propio 3. DDHH 4. FFOP 5. FOP 6. FondosCultura.cl 7. FNDR 8. Donaciones 9. Organismos internacionales | | |
|  | |
| **CRONOGRAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACT. 1.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **FASES** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **AÑO 1** | | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | | **JUL** | **AGOS** | **SEPT** | | **OCT** | **NOV** |
| **Diseño** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **Implementación** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **Evaluación** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **AÑO 2** | | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | | **JUL** | **AGOS** | **SEPT** | | **OCT** | **NOV** |

7 Repita el cuadro cuantas veces sea necesario para incluir todos los objetivos específicos del **Plan Bianual de Gestión Patrimonial**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Diseño** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Implementación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Evaluación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ACT. 2** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **FASES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **AÑO 2** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGOS** | **SEPT** | **OCT** | **NOV** | |
| **Diseño** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Implementación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Evaluación de continuidad yproyección** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **ACT. 3** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **FASES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **AÑO 2** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGOS** | **SEPT** | **OCT** | **NOV** | |
| **Diseño** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Implementación** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Evaluación de**  **continuidad yproyección** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Proyección [Ejemplo]** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |



|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto Plan Bianual de Gestión** | |
| **ÍTEM PRESUPUESTARIO** | **MONTO** |
| **GASTOS DE PERSONAL** | **$** |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** | **$** |
| Servicios Básicos | **$** |
| Bienes y servicios de uso corriente | **$** |
| Artículos de Oficina | **$** |
| Insumos Informáticos | **$** |
| Artículos de aseo, mantenimiento y jardinería | **$** |
| Materiales Especializados | **$** |
| Seguridad | **$** |
| **TOTAL** | **$** |

# BREVE REFLEXIÓN DE LO ESPERADO DURANTEL EL AÑO 2025

[Desarrolle une reflexión que proyecte la intervención durante el periodo correspondiente, destacando las posibilidades de intervención, las dificultades que pueda sortear el plan, y lo que esperan que se consolide en este periodo a nivel territorial e institucional].

## Presupuesto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Presupuesto Plan Bianual de Gestión** | |
| **ÍTEM PRESUPUESTARIO** | **MONTO** |
| **GASTOS DE PERSONAL** | **$** |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** | **$** |
| Servicios Básicos | **$** |
| Bienes y servicios de uso corriente | **$** |
| Artículos de Oficina | **$** |
| Insumos Informáticos | **$** |
| Artículos de aseo, mantenimiento y jardinería | **$** |
| Materiales Especializados | **$** |
| Seguridad | **$** |
| **TOTAL** | **$** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Sueldo Bruto**  **Mensual** | **Honorarios Totales**  **2025** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BREVE REFLEXIÓN DE LO ESPERADO DURANTE EL AÑO 2025

[Desarrolle une reflexión que proyecte la intervención durante el periodo correspondiente, destacando las posibilidades de intervención, las dificultades que pueda sortear el plan, y lo que esperan que se consolide en este periodo a nivel territorial e institucional].